

LVIS-Korhonet Oy tietosuojaseloste

Tämä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste. Tätä tietosuojailmoitusta sovelletaan kaikkiin LVIS-Korhonet Oy:n liiketoimintaprosesseihin.

1/ REKISTERINPITÄJÄ

LVIS-Korhonet Oy
Y-tunnus: 2605976-4
Osoite: Varastotie 14, 96100 Rovaniemi

Rekisteriasioita hoitava henkilö
Nimi: Marko Korhonen
Puhelin: 0405133911
Sähköposti: marko.korhonen@lvis-korhonet.fi

2/ REKISTERIEN NIMET

LVIS-Korhonet Oy:n

- Työntekijärekisteri
- Kulunvalvontarekisteri
- Valvontakamerarekisteri
- Asiakasrekisteri
- Toimittajarekisteri

3/ HENKILÖTIETOJEN SEKÄ REKISTERIEN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Työntekijärekisteri

Työsopimuksen allekirjoittaneiden henkilöiden henkilötietoja käsitellään työnantajan työsopimuksella määritettyjen velvoitteiden hoitamiseksi. Käsittely perustuu työsopimuslakiin (2001/55, erit. 2. luku).

Kulunvalvontarekisteri

Yrityksen velvollisuus antaa työntekijätiedot syntyy, kun kyse on rakentamisesta yhteisellä rakennustyömaalla. Sekä rakentaminen että yhteinen rakennustyömaa ovat rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen (205/2009) tarkoittamia käsitteitä. Tiedot annetaan pääsääntöisesti kaikista yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä. Lisäksi verotusmenettelylain (1558/1995) 15 b §:ssä säädetään päätoteuttajan tiedonantovelvollisuuksista ja muiden työmaalla toimivien yritysten

velvollisuudesta antaa päätoteuttajalle tietoja. Tarkempi ohjeistus tiedonantovelvollisuudesta löytyy verohallinnon diaarinumerolla A83/200/2017 (erit. kappale 3).

Valvontakamerarekisteri

LVIS-Korhoset Oy toteuttaa tallentavaa kameravalvontaa käytössään olevissa tiloissa sekä ulkoalueilla työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi sekä omaisuuden suojelemiseksi. (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 13.8.2004/759)

Asiakasrekisteri

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä markkinointiin.

Toimittajarekisteri

Rekisteriä ylläpidetään laskujen vastaanottamisen mahdollistamiseksi.

4/REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Työntekijärekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimet, henkilönumero, suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- ulkomaalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot
- tilastointiin liittyvät tiedot
- osaamiset

Kulunvalvontarekisteri sisältää seuraavia tietoja työntekijöistä:

- etu- ja sukunimet
- syntymäaika
- veronumero
- kirjautumisaika
- kirjautumissijainti mobiililaitteella kirjaututtaessa (työntekijä sallii luvan omasta päätteestään käyttäessään sovellusta)

Valvontakamerarekisteri

- muodostaa kuvatallenteen henkilöistä, jotka liikkuvat järjestelmän valvomalla alueella

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen)

- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen

Asiakasrekisterissä voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero
- y-tunnus tai henkilötunnus
- laskutus- ja perintätiedot
- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot (esim. tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit sekä tukiviestit)

Toimittajarekisteri sisältää seuraavia tietoja

- toimittajan nimi
- osoite
- Y-tunnus tai henkilötunnus
- yhteyshenkilö
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- pankkiyhteystiedot

5/SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Työntekijärekisteri

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Kulunvalvontarekisteri

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kulunvalvontasovellusten tai muun päätoteuttajan määrittelemän tavan mukaisesti.

Valvontakamerarekisteri

Rekisterin tietolähteinä ovat LVIS-Korhoset Oy:n tiloissa sijaitsevat valvontakamerat. Rekisterinpitäjä on sijoittanut valvontakamerat tarpeellisiksi katsomiinsa paikkoihin

Asiakasrekisteri

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden kuten markkinointiarpajaisten ja –kilpailujen ja tapahtumien yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

Toimittajarekisteri

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

6/TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli LVIS-Korhoset Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

7/TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETAN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

8/REKISTERIN SUOJAUS

Manuaalinen aineisto

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurin, salasanojen ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisten keinoin suojattuja. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

9/REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys LVIS-Korhoset Oy:n rekisteriasioita hoitavaan henkilöön.

10/TIETOSUOJAILMOITUKSEN MUUTTAMINEN

LVIS-Korhoseet pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Kehotamme lukemaan ilmoituksen säännöllisesti.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 1.10.2020.